

Должностная инструкция часового поста охраны

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ КОЛОНИЯ № 16

ГУФСИН России по Нижегородской области

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЧАСОВОГО ПОСТА ОХРАНЫ

(Внутренний документ RP-проекта GreenTech)

- [Общие положения](#)
- [Обязанности часового](#)
- [Прием и сдача поста](#)
- [Порядок несения службы](#)
- [Пропускной режим](#)
- [Действия при обнаружении нарушителя](#)
- [Порядок общения с осужденными](#)
- [Порядок доклада](#)

- [Ответственность часового/заключение](#)
- [ПРИМЕР СМЕНЫ ЧАСОВЫХ](#)
- [ВИДЕО-ПРИМЕР СДАЧИ ПОСТА](#)

Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности, права, порядок несения службы и действия часового поста охраны ФКУ ИК-16.

1.2. Часовой является лицом, непосредственно обеспечивающим охрану закрепленного поста, объектов учреждения, инженерных сооружений, контрольно-пропускных пунктов и прилегающей территории.

1.3. При несении службы часовой обязан руководствоваться настоящей инструкцией, приказами начальника учреждения, распоряжениями начальника караула, а также внутренними нормативными документами RP-проекта.

1.4. Заступая на службу, часовой принимает на себя ответственность за сохранность вверенного поста до момента официальной смены.

1.5. Во время службы часовой обязан соблюдать дисциплину, выдержку, корректность при общении с сотрудниками и осужденными, а также постоянно поддерживать высокий уровень бдительности.

Обязанности часового

Часовой обязан:

- прибыть на развод караула заблаговременно;
- проверить внешний вид и исправность форменного обмундирования;
- проверить наличие служебного удостоверения;
- принять оружие и специальные средства (в рамках RP);
- ознакомиться с оперативной обстановкой;
- принять пост установленным порядком;
- знать расположение инженерных сооружений;
- знать маршруты патрулирования;
- знать расположение тревожных кнопок;
- знать способы вызова резерва;
- поддерживать постоянную связь с начальником караула;
- вести непрерывное наблюдение за закрепленной территорией;
- соблюдать требования пропускного режима;
- своевременно реагировать на любые нарушения режима.

Прием и сдача поста

При приеме поста часовой обязан:

- внимательно осмотреть территорию;
- проверить состояние ограждений;
- проверить исправность ворот;
- проверить двери помещений;
- проверить запорные устройства;
- убедиться в отсутствии посторонних лиц;
- проверить освещение;
- проверить камеры видеонаблюдения (если имеются);
- доложить начальнику караула о принятии поста.

При сдаче поста необходимо:

- передать всю информацию сменщику;
- сообщить обо всех происшествиях;
- доложить о неисправностях оборудования;
- убедиться, что новый часовой принял пост.

Порядок несения службы

Во время службы часовой обязан:

- постоянно контролировать закрепленный сектор;
- регулярно осматривать периметр;
- обращать внимание на подозрительных лиц;
- пресекать попытки проникновения;
- соблюдать меры личной безопасности;
- не покидать пределы поста без разрешения;
- соблюдать служебную этику;
- вести себя спокойно и уверенно.

Запрещается:

- пользоваться мобильным телефоном;
- спать;
- сидеть без необходимости;
- принимать пищу во время службы;
- отвлекаться на посторонние разговоры;
- играть или использовать сторонние программы;
- самовольно менять маршрут патрулирования.

Пропускной режим

При пропуске сотрудников часовой обязан:

1. Поприветствовать прибывшего.
2. Потребовать предъявить удостоверение.
3. Проверить срок действия документа.
4. Сверить фотографию.
5. Проверить наличие допуска.
6. Инсценировать пропуск или допуск по базе данных.
7. Провести личный досмотр гражданина, его личных вещей.
8. Провести внутренний и внешний досмотр автомобиля.
6. Разрешить проход либо отказать.

Действия при обнаружении нарушителя

При обнаружении нарушителя необходимо:

1. Подать команду:

«Стой! Кто идет?»

1. Если нарушитель не реагирует:

«Стой! Стрелять буду!»

1. Незамедлительно сообщить начальнику караула.

2. Продолжать наблюдение до прибытия помощи.

3. Не оставлять пост без приказа.

Порядок общения с осужденными

При обращении к осужденным необходимо соблюдать служебную вежливость. Разрешается использовать команды:

- «Встать.»
- «Лицом к стене.»
- «Отойти от двери.»
- «По одному на выход.»
- «Следовать за сотрудником.»
- «Остановиться.»
- «Не разговаривать.»
- «Вернуться в помещение.»

Не допускается использование грубых выражений, угроз и действий, выходящих за рамки правил РР.

Порядок доклада

При отсутствии происшествий:

Товарищ начальник караула! Пост № _принят. Происшествий не произошло. Службу несус.

При выявлении нарушения:

Товарищ начальник караула! На посту № _выявлено нарушение режима. Действую согласно инструкции. Прошу направить резерв.

Ответственность часового/заклучение

Часовой несет ответственность за:

- сохранность охраняемого объекта;
- соблюдение требований настоящей инструкции;
- своевременный доклад руководству;
- соблюдение пропускного режима;
- выполнение приказов начальника караула;
- поддержание служебной дисциплины;
- корректное общение с сотрудниками и осужденными.

1.1. Каждый сотрудник обязан знать настоящую инструкцию до заступления на службу.

1.2. Незнание положений инструкции не освобождает сотрудника от ответственности.

1.3. Настоящая инструкция применяется при несении службы на всех постах охраны ФКУ ИК -16 в рамках RP-проекта GreenTech и обязательна для исполнения всеми сотрудниками роты охраны.

ПРИМЕР СМЕНЫ ЧАСОВЫХ



Правовое положение и неприкосновенность

Часовой является **неприкосновенным лицом**. Это означает:

- **Подчинение.** Часовой подчиняется только начальнику караула, помощнику начальника караула и своему разводящему. serv-in.kifsin.ru/forum.blackrussia.online
- **Обязанность всех лиц исполнять законные требования.** Все, кто находится на объекте, обязаны выполнять требования часового, связанные с несением службы. serv-in.kifsin.ru

- **Право применять оружие.** В установленных законодательством случаях часовому предоставляется право применять оружие. serv-in.kifsin.ruserv-in.kifsin.ru

Смена или снятие с поста производится только начальником караула или помощником начальника караула. В случае их гибели или физической невозможности исполнять обязанности это делает заместитель начальника учреждения УИС — начальник отдела охраны (или его заместитель). Самостоятельная смена часового на посту категорически запрещается. serv-in.kifsin.ru

Обязанности часового

В обязанности часового входит:

- **Бдительно охранять и стойко оборонять свой пост.** Нести службу бодро, не отвлекаться, не выпускать из рук оружие и никому не отдавать его, включая лиц, которым он подчинён.
- **Внимательно осматривать подступы к посту и ограждения запретной зоны.** Продвигаясь по указанному маршруту или находясь на наблюдательной вышке, часовой должен контролировать ситуацию.
- **Докладывать по средствам связи начальнику караула** о ходе несения службы в установленные табелем постам сроки (например, каждые 30 минут днём и 15 минут ночью), а при происшествии — немедленно.
- **Не допускать к посту ближе расстояния, указанного в таблице постам и обозначенного на местности указателями запретной границы, никого, кроме начальника караула, его помощника, своего разводящего и лиц, которых они сопровождают.**
- **Знать маршруты и график движения транспортных средств караула, их опознавательные знаки и сигналы, а также маршруты выдвижения, опознавательные знаки (сигналы) резервной группы караула и дежурного подразделения.**
- **Уметь применять находящиеся на посту средства пожаротушения.**
- **Вызывать начальника караула при обнаружении неисправности в ограждении объекта или нарушений порядка вблизи своего поста или на соседнем посту.**
- **Немедленно сообщать в караульное помещение** при срабатывании технических средств охраны или лае караульной собаки.

forum.blackrussia.onlineserv-in.kifsin.ru

Применение оружия

Часовой вправе применять оружие в следующих случаях:

- **При явном нападении на него или на охраняемый им объект.**
- **При непосредственной угрозе нападения** (физическом воздействии), когда промедление в применении оружия создаёт непосредственную опасность для жизни людей или может повлечь иные тяжкие последствия.

consultant.ru

Порядок действий при попытке побега:

1. При обнаружении осуждённого (подозреваемого, обвиняемого) в пределах 15-метровой полосы, примыкающей к внутреннему ограждению запретной зоны, или приближении к предупредительному ограждению нулевого рубежа запретной зоны — вызвать срабатывание системы тревожной сигнализации (СТС) для немедленного прибытия резервной группы караула и сотрудников дежурной смены.
2. При преодолении преступником ограждения внутренней запретной зоны — сделать окрик «Стой! Стрелять буду!» и произвести выстрелы вверх.
3. При преодолении нарушителем основного ограждения — применить по нему оружие на поражение.

serv-in.kifsin.rustudfile.net

Важно: оружие на поражение применяется часовым в исключительных случаях для отражения вооружённого нападения или пресечения побега в соответствии с требованиями инструкции по охране исправительных учреждений, следственных изоляторов УИС.

studfile.net

Способы несения службы

Часовые могут нести службу разными способами:

- **Выставление по периметру объекта** на наблюдательных вышках, КПП, у пульта управления техническими средствами охраны и в других местах.
- **Патрулирование** по периметру объекта.
- **Оперативное дежурство караула.**
- **Смешанный способ**, сочетающий выставление часовых на вышках и патрулирование.

img1.liveinternet.ru/serv-in.kifsin.ru

При патрулировании часовому назначаются участки периметра определённой протяжённости (до 800 метров днём и до 500 метров ночью). serv-in.kifsin.ru

Таким образом, деятельность часовых в УИС направлена на обеспечение безопасности объектов учреждений, исполняющих наказания, и пресечение противоправных действий со стороны осуждённых, подозреваемых и обвиняемых.

ВИДЕО-ПРИМЕР СДАЧИ ПОСТА

ВИДЕО МАТЕРИАЛ