РЕГЛАМЕНТ ПРИЕМА ПИШИ ОСУЖДЕННЫМИ

- [FAQ] РЕГЛАМЕНТ ПРИЕМА ПИЩИ ОСУЖДЕННЫМИ

[FAQ] РЕГЛАМЕНТ ПРИЕМА ПИЩИ ОСУЖДЕННЫМИ

РЕГЛАМЕНТ

приема пищи осужденными

ФКУ ИК-16 | ГУФСИН России по Нижегородской области

(игровой RP-формат)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок организации приема пищи осужденными, обязанности сотрудников учреждения при проведении мероприятий, связанных с питанием, а также требования к соблюдению установленного порядка в столовой учреждения.

1.2. Основной целью организации приема пищи является обеспечение соблюдения режима учреждения, поддержание дисциплины среди осужденных и создание организованного порядка при посещении столовой.

1.3. Прием пищи осужденными осуществляется в установленное распорядком дня время и проводится под контролем сотрудников учреждения.

1.4. Все сотрудники, задействованные в организации приема пищи, обязаны знать настоящий регламент и соблюдать порядок выполнения своих обязанностей.

2. Организация приема пищи

2.1. Прием пищи осужденными осуществляется согласно утвержденному распорядку дня учреждения.

2.2. Время приема пищи устанавливается руководством учреждения и доводится до сведения сотрудников и осужденных.

2.3. Ответственные сотрудники обязаны обеспечить своевременное прибытие осужденных в столовую и соблюдение установленного порядка.

2.4. Организация приема пищи должна проводиться без нарушения режима учреждения и с соблюдением требований дисциплины.

3. Подготовка к приему пищи

3.1. Перед началом приема пищи сотрудники обязаны проверить готовность столовой к проведению мероприятия.

3.2. Проверяется порядок в помещении, готовность мест для приема пищи и соблюдение установленных требований.

3.3. Ответственные сотрудники проводят инструктаж личного состава, участвующего в сопровождении и контроле осужденных.

3.4. При выявлении недостатков до начала приема пищи сотрудники обязаны принять меры по их устранению.

4. Порядок вывода осужденных в столовую

4.1. Вывод осужденных в столовую осуществляется организованно и в установленном порядке.

4.2. Сотрудники обязаны контролировать движение осужденных, не допуская нарушения порядка и дисциплины.

4.3. Во время следования в столовую осужденные обязаны соблюдать требования внутреннего распорядка учреждения.

4.4. Ответственный сотрудник обязан контролировать количество прибывших осужденных и докладывать о возникших обстоятельствах.

5. Контроль поведения осужденных в столовой

5.1. Во время нахождения осужденных в столовой сотрудники осуществляют контроль за соблюдением порядка и дисциплины.

5.2. Осужденные обязаны соблюдать правила поведения, выполнять законные требования сотрудников и не допускать нарушений.

5.3. Сотрудники обязаны своевременно реагировать на конфликтные ситуации, нарушения порядка или иные происшествия.

5.4. Основной задачей сотрудников является поддержание спокойной и организованной обстановки.

6. Порядок размещения осужденных

6.1. Размещение осужденных в столовой осуществляется в соответствии с установленным порядком учреждения.

6.2. Сотрудники контролируют соблюдение порядка размещения и предотвращают возможные нарушения дисциплины.

6.3. При необходимости сотрудники дают указания по организации посадки и перемещения осужденных.

6.4. Осужденные обязаны соблюдать порядок и не мешать другим лицам во время приема пищи.

7. Контроль выдачи пищи

7.1. Выдача пищи осуществляется ответственными сотрудниками и работниками учреждения в установленном порядке.

7.2. Сотрудники контролируют соблюдение очередности и организованность процесса получения пищи.

7.3. При возникновении вопросов или спорных ситуаций сотрудники обязаны принять меры для их разрешения.

7.4. Не допускается нарушение порядка получения пищи или создание конфликтных ситуаций.

8. Обязанности сотрудников при приеме пищи

8.1. Сотрудники обязаны постоянно контролировать обстановку в столовой и прилегающей территории.

8.2. Сотрудники должны внимательно следить за поведением осужденных и своевременно выявлять нарушения.

8.3. При необходимости сотрудники обязаны докладывать руководству о возникших ситуациях.

8.4. После окончания приема пищи сотрудники контролируют организованный выход осужденных из столовой.

9. Действия при нарушениях порядка

9.1. При нарушении установленного порядка сотрудник обязан немедленно принять меры для предотвращения дальнейшего нарушения.

9.2. О серьезных нарушениях необходимо доложить начальнику караула или ответственному руководителю.

9.3. Сотрудники обязаны сохранять спокойствие и действовать согласно установленному порядку.

9.4. Все значимые происшествия фиксируются и доводятся до сведения руководства.

10. Требования к осужденным во время приема пищи

10.1. Осужденные обязаны соблюдать дисциплину и выполнять требования сотрудников учреждения.

10.2. Запрещается нарушать порядок в столовой, мешать другим осужденным и создавать конфликтные ситуации.

10.3. Осужденные обязаны бережно относиться к имуществу столовой и соблюдать чистоту.

10.4. После завершения приема пищи осужденные обязаны покинуть столовую организованным порядком.

11. Контроль санитарного состояния

11.1. Сотрудники обязаны следить за соблюдением порядка и санитарных требований в помещении столовой.

11.2. При выявлении недостатков информация передается ответственным сотрудникам для принятия мер.

11.3. Осужденные обязаны соблюдать чистоту и порядок во время приема пищи.

11.4. После окончания приема пищи проводится проверка состояния помещения.

12. Взаимодействие сотрудников

12.1. Все сотрудники, участвующие в организации приема пищи, обязаны действовать согласованно.

12.2. Старший ответственный сотрудник распределяет обязанности между личным составом.

12.3. При возникновении сложных ситуаций сотрудники обязаны поддерживать взаимодействие и докладывать руководству.

12.4. Главным принципом работы является организованность и соблюдение порядка.

13. Документирование мероприятий

13.1. При необходимости результаты проведения приема пищи фиксируются в служебной документации.

13.2. В документации отражаются выявленные нарушения, происшествия и принятые меры.

13.3. Ответственные сотрудники обязаны обеспечивать достоверность внесенной информации.

13.4. Документы оформляются и передаются установленным порядком.

14. Ответственность сотрудников

14.1. Сотрудники несут ответственность за качество организации приема пищи и соблюдение установленного порядка.

14.2. Ответственность наступает за отсутствие контроля, ненадлежащее исполнение обязанностей или сокрытие нарушений.

14.3. Руководитель мероприятия отвечает за координацию действий сотрудников.

14.4. Каждый сотрудник обязан ответственно относиться к выполнению поставленных задач.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящий регламент устанавливает единый порядок организации приема пищи осужденными.

15.2. Все сотрудники учреждения, участвующие в данном мероприятии, обязаны соблюдать требования настоящего документа.

15.3. Изменения и дополнения в регламент утверждаются руководством учреждения.

15.4. Соблюдение порядка приема пищи является обязательным элементом поддержания дисциплины и организованности учреждения.