

[FAQ] РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ДОСМОТРА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ РЕГЛАМЕНТ

проведения досмотра транспортных средств

ФКУ ИК-16 | ГУФСИН России по Нижегородской области

(игровой RP-формат)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок организации и проведения досмотра транспортных средств, въезжающих на территорию учреждения или выезжающих с территории учреждения.

1.2. Основной целью проведения досмотра транспортных средств является обеспечение установленного порядка на территории учреждения, контроль перемещения транспорта, предотвращение провоза запрещенных предметов и выявление возможных нарушений.

1.3. Досмотр транспортных средств осуществляется сотрудниками подразделения, назначенными для выполнения данной задачи, в соответствии с распоряжениями руководства.

1.4. Сотрудники, осуществляющие досмотр, обязаны действовать внимательно, организованно и соблюдать требования служебной дисциплины.

2. Основания для проведения досмотра транспортных средств

2.1. Досмотр транспортных средств проводится при каждом установленном случае пропуска транспорта через контрольно-пропускной пункт либо по распоряжению руководства учреждения.

2.2. Основанием для проведения проверки является необходимость контроля соблюдения установленного порядка въезда и выезда транспорта.

2.3. Внеплановый досмотр может проводиться при получении информации о возможных нарушениях, подозрительных обстоятельствах либо необходимости дополнительной проверки.

2.4. Решение о проведении дополнительной проверки принимает ответственное должностное лицо.

3. Подготовка сотрудников к проведению досмотра

3.1. Перед началом службы сотрудники должны пройти инструктаж, получить необходимые указания и ознакомиться с поставленными задачами.

3.2. Руководитель группы досмотра обязан определить порядок взаимодействия сотрудников и распределить обязанности между участниками проверки.

3.3. Перед началом работы проверяется готовность сотрудников, наличие средств связи и исправность оборудования, необходимого для выполнения задач.

3.4. Каждый сотрудник обязан понимать порядок своих действий и требования безопасности при проведении досмотра.

4. Общий порядок проведения досмотра

4.1. Досмотр транспортного средства проводится после его остановки на установленном месте проверки.

4.2. Сотрудник обязан убедиться в безопасности проведения мероприятия и контролировать ситуацию во время проверки.

4.3. Проверка проводится последовательно и внимательно, с учетом особенностей транспортного средства и целей досмотра.

4.4. При проведении проверки сотрудники обязаны соблюдать порядок общения с водителем и пассажирами транспортного средства.

5. Проверка документов на транспортное средство

5.1. Перед проведением досмотра сотрудник обязан проверить наличие необходимых документов, подтверждающих право нахождения транспорта на территории учреждения.

5.2. Проверяется соответствие информации о транспортном средстве установленным данным.

5.3. При выявлении несоответствий сотрудник обязан доложить ответственному лицу и действовать согласно полученным указаниям.

5.4. Допуск транспортного средства осуществляется только после завершения необходимых проверочных мероприятий.

6. Проверка внешнего состояния транспортного средства

6.1. При проведении досмотра сотрудник оценивает общее состояние транспортного средства и наличие подозрительных изменений.

6.2. Особое внимание уделяется местам, которые могут использоваться для скрытого размещения запрещенных предметов.

6.3. Сотрудник обязан проводить проверку внимательно, не допуская формального отношения к выполнению задачи.

6.4. Все выявленные нарушения или подозрительные обстоятельства докладываются руководству.

7. Проверка салона транспортного средства

7.1. Проверка салона проводится с целью контроля соблюдения установленного порядка и выявления запрещенных предметов.

7.2. Сотрудник обязан проверить доступные зоны салона и убедиться в отсутствии нарушений.

7.3. При обнаружении подозрительных предметов сотрудник обязан немедленно сообщить старшему должностному лицу.

7.4. Результаты проверки должны быть отражены в установленном порядке.

8. Проверка грузового отделения и перевозимых предметов

8.1. При наличии грузового отделения проводится его проверка с целью контроля перевозимых материалов и имущества.

8.2. Сотрудники обязаны убедиться в соответствии перевозимого груза установленным требованиям.

8.3. При выявлении несоответствий или запрещенных предметов сотрудник обязан остановить дальнейшее перемещение транспорта до получения указаний руководства.

8.4. Все обнаруженные нарушения фиксируются ответственным сотрудником.

9. Порядок действий при обнаружении нарушений

9.1. При выявлении нарушения сотрудник обязан немедленно прекратить дальнейшее оформление пропуска транспортного средства.

9.2. О выявленном нарушении необходимо доложить начальнику караула или ответственному руководителю.

9.3. Сотрудники обязаны сохранить контроль над ситуацией и действовать согласно полученным распоряжениям.

9.4. После завершения проверки оформляется необходимая служебная информация.

10. Взаимодействие сотрудников при

проведении досмотра

10.1. Все сотрудники, участвующие в досмотре, обязаны действовать согласованно и выполнять распоряжения старшего группы.

10.2. Один сотрудник отвечает за организацию проверки, остальные выполняют поставленные задачи в пределах своих обязанностей.

10.3. При возникновении сложной ситуации сотрудники обязаны поддерживать взаимодействие и своевременно передавать информацию.

10.4. Основным принципом работы является организованность, внимательность и соблюдение порядка.

11. Ведение документации

11.1. Результаты проведения досмотра транспортных средств при необходимости фиксируются в служебной документации.

11.2. В документации указываются сведения о проведенной проверке, выявленных нарушениях и принятых мерах.

11.3. Ответственное лицо контролирует правильность и своевременность внесения записей.

11.4. Документы должны храниться и передаваться установленным порядком.

12. Требования к сотрудникам при проведении досмотра

12.1. Сотрудник обязан быть внимательным, дисциплинированным и ответственным при выполнении поставленной задачи.

12.2. Запрещается допускать халатное отношение к проведению проверки.

12.3. Сотрудники обязаны соблюдать субординацию и выполнять законные распоряжения руководства.

12.4. Каждый сотрудник отвечает за качество выполнения порученного ему участка работы.

13. Ответственность сотрудников

13.1. Сотрудники несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей при проведении досмотра транспортных средств.

13.2. Ответственность наступает за нарушение установленного порядка проверки, сокрытие выявленных нарушений или неправильное оформление информации.

13.3. Руководитель группы отвечает за организацию работы сотрудников и общий результат проведенного мероприятия.

14. Запрещается при проведении досмотра

14.1. Запрещается проводить проверку без соблюдения установленного порядка.

14.2. Запрещается игнорировать выявленные нарушения и скрывать результаты проверки.

14.3. Запрещается допускать небрежное отношение к служебным обязанностям.

14.4. Запрещается использовать должностные полномочия в личных целях.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящий регламент устанавливает единый порядок проведения досмотра транспортных средств на территории учреждения.

15.2. Все сотрудники, участвующие в проверке транспорта, обязаны знать и соблюдать требования данного документа.

15.3. Руководство подразделения имеет право вносить изменения и дополнения в настоящий регламент.

15.4. Соблюдение регламента является обязательным условием качественного выполнения задач по обеспечению порядка и безопасности учреждения.

Версия #1

Кот Анатолий создал 2026-08-08 21:40:14 UTC

Кот Анатолий обновил 2026-08-08 21:40:44 UTC