

ТЕМА №4

- Тема № 4. Охрана жилой и смежной с ней производственной зон, служба часового (общие и особые обязанности), обязанности должностных лиц караула

Тема № 4. Охрана жилой и смежной с ней производственной зон, служба часового (общие и особые обязанности), обязанности должностных лиц караула

**Тема № 4. Охрана жилой и смежной
с ней производственной зон, служба часового
(общие и особые обязанности),
обязанности должностных лиц караула**

План:

Введение.

Вопрос № 1. Караулы, служебные наряды.

Вопрос № 2. Обязанности должностных лиц караула.

Заключение.

Введение

Служебная задача по охране учреждений УИС и их объектов заключается в том, чтобы не допустить побегов и других преступлений осужденными, проникновения нарушителей и запрещенных предметов на объекты, а также обеспечения сохранности материальных ценностей на объектах, отразить возможное нападение.

Чтобы успешно руководить личным составом, руководителю службы охраны ИУ необходимо твердо знать порядок организации службы, свои обязанности по службе, обязанности лиц караула, изложенные в инструкциях. Общие обязанности лиц караула предусмотрены Инструкцией по охране исправительных учреждений, следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы, утверждённой Приказом от 15.02.2006 № 21 МЮ РФ, а особые определены табелем постам, боевым расчётом и соответствующими инструкциями. Начальник караула (наряда) должен изучать и твёрдо знать содержание этих служебных документов, требовать знания их личным составом и добиваться строгого их соблюдения; хорошо знать, задачу караула, порядок её выполнения и обязанности всех лиц караула.

Вопрос № 1. Караулы, служебные наряды

Для выполнения служебных задач от отдела охраны учреждений наряжаются караулы, служебные наряды.

Караулом называется группа вооружённых сотрудников, предназначенная для охраны объектов, на которых содержатся осужденные, подозреваемые и обвиняемые в совершении преступлений, или конвоирования осужденных и лиц, содержащихся под стражей. Сотрудники, входящие в состав караула, кроме начальника караула, его помощников и разводящих, до заступления на посты именуются караульными.

В зависимости от характера выполняемой служебной задачи караулы бывают:

- по охране жилых зон исправительных учреждений и следственных изоляторов;

- по охране жилых и смежных с ними производственных зон исправительных учреждений;
- по конвоированию осуждённых, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений из учреждений на обменные пункты и обратно;
- по конвоированию осуждённых из жилых зон исправительных колоний на производственные объекты и обратно, охране производственных объектов во время работы на них осуждённых.

В целях оказания помощи караулам по охране учреждений и их объектов, экстренного конвоирования осуждённых, подозреваемых, обвиняемых в совершении преступлений и их охраны в гражданских лечебных учреждениях, охраны имущества учреждения при пожарах, стихийных бедствиях от отделов охраны учреждений могут назначаться временные караулы. Состав временного караула определяется решением заместителя начальника учреждения по охране на сутки из числа резерва сотрудников, допущенных к самостоятельному несению службы. Запрещается назначать в состав временных караулов должностных лиц из состава караула, выполняющего в данное время служебные задачи.

Для конвоирования осуждённых, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений из учреждений на обменные пункты и обратно в пунктах дислокации учреждений, где отсутствуют специальные подразделения по конвоированию, назначаются встречные караулы.

Для непосредственной охраны осуждённых, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений на объектах и при их конвоировании из состава караула выставляются часовые.

Часовым называется вооружённый караульный, выполняющий поставленную задачу по охране и обороне порученного ему поста.

Постом называется все порученное часовому для охраны и обороны, а также место или участок местности, на котором он выполняет свои обязанности. Посты подразделяются на суточные, полусуточные (дневные, ночные) и временные.

Караулы, наряжаемые для охраны учреждений и производственных объектов с круглосуточным режимом работы, должны сменяться, как правило, через 12 часов. В исключительных случаях по решению начальника территориального органа ФСИН России караулы по охране указанных объектов могут сменяться через 24 часа.

Встречные, временные караулы несут службу до окончания выполнения задачи. Численность караула определяется в зависимости от количества установленных для данного караула постов, но во всех случаях она должна быть **не менее 3-х сотрудников**.

В караулах, которые несут службу непрерывно продолжительностью 24 часа, на каждый пост назначаются 2-3 караульных. В караулах, которые несут службу продолжительностью до 12 часов, на каждый пост назначается один караульный, а также подменные караульные

из расчета один караульный на 2-4 наружных поста. Подмену часового КПП, часового-оператора ПУТСО для кратковременного отдыха, приема пищи и других целей осуществляет помощник начальника караула.

В состав караула в зависимости от характера выполняемых задач могут назначаться: начальник караула, 1-2 помощника начальника караула, помощник начальника караула по кинологической службе; разводящие; караульные по числу постов и смен; группа досмотра транспортных средств и грузов на КПП в составе помощника начальника караула – начальника КПП, специалиста кинолог со служебной собакой и необходимого количества караульных для выполнения обязанностей в качестве часовых КПП по досмотру транспортных средств и грузов, водители транспортных средств, кинолог патрульный, радиотелефонисты и другие лица.

Резервные группы создаются в карауле из числа бодрствующих и отдыхающих караульных.

Служебным нарядом называется группа экипированных и, как правило, вооруженных сотрудников, назначенная для выполнения задач при чрезвычайных обстоятельствах, а также при проведении специальных операций.

К служебным нарядам относятся: наблюдательный пост, дозор, заслон, поисковая группа, группа преследования, розыскной пост, оперативно-розыскная группа, секрет и др.

В состав служебного наряда назначаются начальник служебного наряда, помощник начальника служебного наряда (при численности служебного наряда более 4-х человек) и необходимое количество сотрудников.

Начальниками назначаются:

Караулов:

- ☐ штатные начальники караулов отдела охраны учреждения;
- ☐ сотрудники из числа среднего и старшего начальствующего состава отдела охраны учреждения, а также заместитель начальника учреждения по охране;
- ☐ сотрудники отделов охраны учреждений из числа младшего начальствующего состава, прошедшие сборовую подготовку и допущенные приказом территориального органа ФСИН России (только для охраны временных и кратковременных объектов).

Служебных нарядов:

- ☐ сотрудники учреждения и аппарата управления территориального органа ФСИН России из числа старшего и среднего начальствующего состава, прошедшие соответствующую подготовку и имеющие навыки в руководстве конкретным видом служебного наряда;

□ сотрудники штатных подразделений розыска, отделов охраны, специальных подразделений по конвоированию, отделов безопасности из числа младшего начальствующего состава, прошедшие подготовку и имеющие навыки в руководстве служебными нарядами.

В соответствии с законодательством Российской Федерации **сотрудники отделов охраны УИС имеют право:**

□ осуществлять контроль за соблюдением режимных требований на объектах учреждений, исполняющих наказания, и территориях, прилегающих к ним;

□ требовать от осуждённых, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, содержащихся под стражей и иных лиц исполнения ими установленных действующим законодательством Российской Федерации обязанностей и соблюдения правил внутреннего распорядка;

□ проводить досмотр и обыск осуждённых, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, иных лиц, их вещей, транспортных средств, задержанных при совершении, попытки совершения преступления или правонарушения, в границах запретных зон и на территориях, прилегающих к учреждениям, на которых установлены режимные требования, а также изымать запрещенные вещи и документы;

□ при проведении специальной операции по задержанию осуждённых, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, совершивших побег или уклоняющихся от отбывания наказания, в местах, где вероятно их появление, осуществлять досмотр транспортных средств, проверку документов;

□ использовать возможности средств массовой информации для розыска осужденных, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, совершивших побег;

□ применять и использовать физическую силу, специальные средства и оружие;

□ временно ограничивать или запрещать движение транспорта на прилегающих к учреждениям территориях, на которых установлены режимные требования, не допускать граждан на эти территории или обязывать их там остаться либо покинуть эти территории с целью соблюдения режимных требований, защиты жизни и здоровья граждан.

Запрещается назначать в караулы (служебные наряды) сотрудников: не принявших Присяги; не усвоивших программу первоначальной подготовки; совершивших проступки, по которым ведётся служебная проверка; больных; употребивших спиртные напитки или наркотические вещества; из состава сменяемого караула.

Во время несения службы **запрещается** налагать дисциплинарные взыскания на лиц, входящих в состав караула (служебного наряда), за совершенные ими проступки.

Дисциплинарные взыскания в этом случае налагаются после смены караула (служебного наряда), замены их другими сотрудниками, сдачи оружия и боеприпасов.

Если по характеру совершенного проступка сотрудник не может быть допущен к дальнейшему несению службы, то начальник отдела охраны учреждения (дежурный сотрудник отдела охраны учреждения) отстраняет его от несения службы, изымая при этом оружие и боеприпасы.

Заряжание оружия производится перед выходом на посты для конвоирования лиц, содержащихся под стражей, а также для сопровождения лиц, проверяющих службу караула. Разряжание и осмотр оружия производятся немедленно по возвращению к караульному помещению.

Заряжание и разряжание оружия производятся под руководством начальника караула (помощника начальника караула, разводящего) перед караульным помещением в специально оборудованном и хорошо освещенном месте, имеющем пулеулавливатель, в других случаях – в специально оборудованных местах, указанных в инструкции начальнику караула (служебного наряда). Во всех случаях начальник караула заряжает (разряжает) оружие первым. При заряжании и разряжании ствол оружия должен быть направлен вверх под углом 45-60 градусов и в сторону от окружающих жилых помещений и охраняемого объекта. Если вблизи и вокруг караульного помещения расположены жилые и служебные помещения, заряжание и разряжание оружия может производиться в караульном помещении в специальном месте, оборудованном пулеулавливателем и дополнительными приспособлениями гарантирующими безопасность для личного состава караула. При действиях по команде «Караул – в ружьё» оружие заряжается личным составом караула самостоятельно.

Оружие заряжается по правилам, указанным в руководстве по стрелковому делу для соответствующих видов оружия, при этом досылать патрон в патронник категорически запрещается.

Автомат заряжается снаряжённым магазином. Перед заряжанием автомат осматривается, при этом курок спускается и ставится на предохранитель. Затворная рама после присоединения магазина назад не отводится.

Пистолет заряжается снаряжённым магазином, затвор при заряжании не отводится. Перед заряжанием пистолет осматривается и ставится на предохранитель.

Пулеметы заряжаются непосредственно перед их применением.

Лица караула выполняют задачу **без оружия** в следующих случаях:

- при досмотре транспортных средств и грузов в шлюзах или на контрольных площадках КПП;
- при приёме (сдаче) осуждённых, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и при посадке их в транспортные средства для конвоирования (лица, находящиеся в непосредственной близости от осуждённых, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений).

В этих случаях оружие и боеприпасы караула хранятся в караульном помещении либо передаются начальнику караула или по его указанию другому сотруднику из состава караула.

Для непосредственного руководства караулами (служебными нарядами) заместитель начальника учреждения по охране из числа лиц старшего и среднего начальствующего состава отдела охраны учреждения назначает **дежурного сотрудника**.

Дежурный сотрудник подчиняется заместителю начальника учреждения по охране, начальнику отдела охраны и дежурному от руководящего состава учреждения, в своей деятельности руководствуется инструкцией дежурного сотрудника. Он отвечает за правильное несение службы караулами (служебными нарядами).

Дежурный сотрудник обязан:

- ☐ знать расположение охраняемых объектов, обменных пунктов и порядок организации службы в соответствии с планами охраны;
- ☐ обеспечивать своевременное убытие караулов в места несения службы;
- ☐ осуществлять контроль за соблюдением правил смены караулов;
- ☐ проверять исправность специального оборудования транспортных средств, выделенных для конвоирования осуждённых, подозреваемых и обвиняемых и перевозки личного состава, знание водителями обязанностей и маршрутов движения;
- ☐ отлучаясь по служебным делам, докладывать начальнику отдела охраны учреждения, куда, с какой целью и на какое время убывает;
- ☐ проверять в указанное начальником отдела охраны учреждения время несение службы караулами, в том числе и прибывших караулов из других учреждений;
- ☐ находиться в период отдыха начальника караула и с 02 до 06 часов в карауле с целью контроля и оказания практической помощи в организации службы;
- ☐ встречать прибывшие в пункт дислокации учреждения караулы, оказывать им помощь в организации службы и сдаче конвоируемых лиц;
- ☐ немедленно докладывать начальнику отдела охраны и дежурному от руководящего состава учреждения о всех происшествиях в караулах (служебных нарядах) и принятых мерах, лично прибывать на место происшествия и руководить ликвидацией его последствий. При необходимости с разрешения лиц, которым он подчинён, установленным сигналом объявлять сбор личному составу отдела охраны учреждения, а при пожаре на объекте, в караульном помещении вызвать пожарную команду. В случае внезапного заболевания дежурный сотрудник немедленно докладывает об этом лицам, которым он подчинён, и в дальнейшем действует по их указанию.

Вопрос № 2. Обязанности должностных лиц караула

Общие обязанности лиц караула (служебного наряда) изложены в Инструкции по охране исправительных учреждений, следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы, утверждённой Приказом от 15.02.2006 № 21 МЮ РФ, а особые определены табелем постам, боевым расчётом и соответствующими инструкциями. Начальник караула (служебного наряда) должен постоянно изучать и твёрдо знать содержание этих служебных документов, требовать знания их личным составом и добиваться строгого соблюдения правил несения службы.

Начальник караула

При заступлении на службу, что является фактически первым этапом выполнения поставленной служебной задачи, правильные действия начальника караула (служебного наряда) как бы задают тон всей службе, дисциплинируют личный состав, настраивают его на образцовое выполнение своих обязанностей, достижение высоких результатов. Особенно это важно для караулов, охраняющих одни и те же объекты, в условиях однообразного характера выполняемой задачи.

Заступая на службу по охране объектов ФСИН России, начальник караула (служебного наряда) должен изучить состояние объекта, выяснить во всех деталях обстановку в месте несения службы, уточнить имеющиеся данные о возможных намерениях осуждённых совершить побег или другие противоправные действия, с тем чтобы обеспечить успешное выполнение поставленной задачи.

Важнейшей обязанностью начальника караула (служебного наряда) является умелое и твёрдое управление действиями личного состава, суть которого заключается в поддержании высокой боевой готовности и дисциплины личного состава, руководстве действиями караула при осложнении обстановки на охраняемом объекте, постоянном контроле за выполнением поставленной задачи.

Поддержание постоянной высокой боевой готовности караула (служебного наряда) включает: своевременную подготовку личного состава к службе и смену на постах; проведение боевого расчёта; осуществление контроля за несением службы; обеспечение сохранности и постоянной готовности к использованию оружия, боеприпасов, средств связи, транспорта и другой техники; строгое соблюдение уставного внутреннего порядка в карауле и местах несения службы, правил допуска в караульное помещение, на охраняемые объекты и в запретные зоны; поддержание тесного взаимодействия с другими караулами

(служебного наряда).

Уровень боевой готовности караула (служебного наряда) определяется быстротой и слаженностью действий при осложнении обстановки на охраняемом объекте, в местах несения службы. Эти осложнения могут быть вызваны нападением на караул, часовых, объект, побегом осуждённых или совершением ими других противоправных действий, попытками неизвестных лиц проникнуть на объект, групповыми хулиганскими действиями нарушителей общественного порядка, а также другими действиями или обстоятельствами, которые снижают надёжность охраны, надзора или ставят под угрозу выполнение служебной задачи.

Действия начальника караула (служебного наряда) в этих случаях определяются инструкцией, боевым расчётом и указаниями начальника подразделения. Они должны быть чёткими, быстрыми, обеспечивать твёрдое руководство личным составом, пресечение нарушения в начальной стадии.

Для повышения эффективности и качества службы начальник караула (служебного наряда) обязан проявлять постоянную заботу о состоянии здоровья и своевременном питании личного состава, соблюдении мер личной безопасности, недопущении травматизма и несчастных случаев при обращении с оружием, использовании транспорта, эксплуатации инженерно-технических средств охраны. В этих целях он обязан обеспечить строжайшее соблюдение порядка заряжания и разряжания оружия, тщательно проверять оборудование объекта, постов, мест несения службы и делать все необходимое для устранения недостатков, ведущих к ослаблению безопасности личного состава.

Начальник караула (служебного наряда) должен проверять службу па постах, настойчиво добиваться образцового порядка в караульном помещении, высокой дисциплины личного состава, точного выполнения каждым сотрудником уставных требований, всеми мерами предупреждать случаи нарушения законности, которые могут проявляться, например, неправомерном применении оружия, наручников и смирительной рубашки, рукоприкладстве, в недозволенных связях сотрудников с осуждёнными и их родственниками. В установленное время он обязан докладывать начальнику подразделения о результатах несения службы.

В мобилизации личного состава на достижение высоких результатов службы большая роль отводится соревнованию. Чтобы обеспечить действенность соревнования, начальник караула (служебного наряда) должен постоянно следить за отношением подчинённых к исполнению своих обязанностей, отмечать их усердие, объективно оценивать служебный труд, добиваться гласности соревнования, пропагандировать успехи сотрудников, достигших лучших результатов, своевременно требовать устранения недостатков.

При оценке службы и подведении её итогов за смену (сутки) начальник караула (служебного наряда) должен определить качество выполнения поставленной задачи каждым сотрудником, конкретно показать, в чём кто отличился или какие имел недостатки, как в целом выполнил свои обязательства, проявляя при этом исключительную объективность, не допускать поверхностного подхода к оценке труда людей, замалчивания

недостатков, незаслуженной похвалы.

Специфические обязанности начальника караула (служебного наряда) обусловлены государственной важностью, сложностью и многообразием задач, выполняемых подразделениями охраны и конвоирования ФСИН России. Полное и качественное выполнение этих обязанностей требует от офицеров – сотрудников подразделений охраны и конвоирования ФСИН России постоянного совершенствования своих знаний, умений и навыков, упорного, кропотливого труда на пути к достижению служебного мастерства, нетерпимого отношения к своим недостаткам, ко всему тому, что наносит ущерб авторитету офицера – сотрудника подразделений охраны и конвоирования ФСИН России в глазах подчинённых.

Начальник караула подчиняется начальнику отдела охраны учреждения, а в их отсутствие – дежурному по учреждению и дежурному сотруднику.

Начальник караула отвечает за: надёжную охрану порученного караулу объекта и комнаты хранения оружия (если она расположена в караульном помещении); соблюдение пропускного режима; точное и своевременное выполнение поставленной задачи; готовность личного состава караула к действиям при происшествиях; правильное несение службы сотрудниками; состояние дисциплины и порядка в карауле; соблюдение сотрудниками законности и мер безопасности; сохранность и исправность оружия, боеприпасов, техники, инженерно-технических, материальных и транспортных средств, выделенных в распоряжение караула, средств пожаротушения, связи на постах и в караульном помещении, другого имущества согласно описи, а также за правильное их применение.

Начальник караула имеет право применять физическую силу, специальные средства, огнестрельное оружие лично и в составе караула, а при осложнении обстановки – усиливать охрану объекта, о чём немедленно докладывать лицам, которым он подчинён.

Начальник караула обязан:

- знать задачу караула и особенности её выполнения, инструкцию начальника караула, обязанности всех лиц караула, состояние ИТСО;
- требовать от личного состава караула твёрдых знаний и точного выполнения своих обязанностей, бдительности и дисциплины;
- принимать перечень служебных документов начальника караула от сменяемого начальника караула, средства связи, сигнализации, пожаротушения, а также принять под охрану комнату хранения оружия, ключи от неё в опечатанной металлической колбе, металлический ящик с запасом боевых патронов караула и опечатанный пенал с ключами от него, о результатах приема сделать запись в постовой ведомости сменяемого караула;

- проверять лично вместе с начальником сменяемого караула путём обхода и наружного осмотра состояние охраняемого объекта, исправность его освещения, ограждения и защитных сооружений, а также состояние караульного помещения;
- производить запись в постовой ведомости о всех выявленных недостатках на постах, в ограждениях охраняемого объекта, технических средствах охраны, связи и сигнализации;
- производить в установленное время смену часовых, проверять знание сотрудниками своих обязанностей, ставить задачу караульным, заступающим на посты, указывая при этом: на какой пост заступить и с какой задачей, на что обратить особое внимание при несении службы, порядок применения оружия и поддержания связи с караулом;
- проверять перед отправлением караульных на посты, оставлены ли ими в караульном помещении мобильные средства связи, портативные радиоприемники, плееры и другие предметы, способные отвлекать часового от службы;
- следить за точным соблюдением пропускного режима на КПП, знать наиболее уязвимые в побеговом отношении места, в т.ч. на таран, через подкоп, проверять состояние ИТСО и посты караульных собак, прикрывающие эти места, своевременно принимать меры к устранению выявленных недостатков;
- производить после каждой смены часовых расчёт личного состава караула на случай действий при происшествиях и чрезвычайных обстоятельствах;
- следить за постоянной готовностью резервных групп к действиям при происшествиях, исправностью ИТСО, транспортных средств, содержанием оружия и боеприпасов, соблюдением личным составом караула правил заряжания и разряжания оружия;
- преследовать осуждённого, обвиняемого и подозреваемого в совершении преступлений, совершившего побег из-под охраны, во главе резервной группы (группы преследования) караула до задержания;
- поддерживать установленный внутренний порядок в караульном помещении;
- проводить не реже одного раза в час проверки несения службы часовыми лично или высылать для этой цели своих помощников, о результатах проверки делать записи в постовой ведомости и немедленно принимать меры к устранению обнаруженных недостатков;
- проверять на постах бдительность несения службы часовыми, знание ими своих обязанностей, правил и порядка применения оружия и действий при происшествиях, умение пользоваться техническими средствами охраны, соблюдение караульной формы одежды;
- периодически высылать своего помощника по кинологической службе со служебной собакой для проверки КСП, постов караульных собак, а при приёме караула – во внутренней запретной зоне, с целью обнаружения возможных следов побега;

- периодически высылать разводящего для проверки КСП во внешней запретной зоне с целью обнаружения возможных следов побега в пределах его сектора;
- при поступлении сигнала тревоги от ТСО лично выдвинуться с резервной группой к месту происшествия по тропе караула, выставить усиление и организовать осмотр внешней запретной зоны. В случае отсутствия следов побега подняться на ближайшую от места срабатывания ТСО наблюдательную вышку, убедиться в надлежащем обследовании участка внутренней запретной зоны сотрудниками дежурной смены. Не покидать пост до завершения осмотра состояния внутренней и внешней запретных зон и установления причины срабатывания сигнализации. Доложить дежурному по учреждению о проделанной работе, только после этого снять усиление и вернуться в караульное помещение;
- направлять, по установленному графику или вызову дежурного по учреждению кинолога-патрульного со служебной собакой для проверки состояния внутренней запретной зоны, ведения наблюдения за подступами к ней, а также прикрытия наиболее уязвимых мест (участков) в побеговом отношении;
- принимать через каждые 30 минут днём и 15 минут ночью доклады от часовых о результатах несения службы, вести график докладов, а в случае непоступления в установленное время доклада от часового немедленно прибыть на пост или выслать своего помощника для выяснения причины;
- уметь использовать технические средства контроля за качеством несения службы часовыми;
- докладывать об обстановке и результатах несения службы не реже чем через каждые два часа (а при происшествии – немедленно) начальнику отдела охраны учреждения, а в его отсутствие и в нерабочее время – дежурному сотруднику, а также дежурному по учреждению;
- поддерживать связь с соседними караулами, дежурной службой учреждения, при необходимости оказывать им помощь в соответствии с планом охраны;
- передавать по акту дежурному по учреждению изъятые на КПП либо обнаруженные в запретной зоне (в результате переброса) запрещённые вещи;
- сдавать по окончании службы установленному начальником учреждения должностному лицу пропуска на вывоз (вынос) с объекта материальных ценностей;
- сообщать дежурному по учреждению о неприбытии к установленному времени осуждённых, пользующихся правом передвижения без конвоя;
- не допускать в распоряжение караула (караульное помещение) никого, кроме лиц, имеющих на это право;
- производить краткий опрос, а при необходимости и досмотр задержанных подозрительных лиц и немедленно докладывать об этом начальнику отдела охраны

учреждения, а в его отсутствие – дежурному сотруднику;

- проводить воспитательную работу с личным составом караула;
- при происшествиях на охраняемом объекте действовать в соответствии с инструкцией начальника караула и с учётом конкретно сложившейся обстановки;
- производить запись в постовой ведомости о всех случаях вскрытия комнаты хранения оружия и боеприпасов, удостоверяя это подписью должностного лица, имеющего на это право;
- о каждом случае применения (использования) оружия лицами караула немедленно докладывать начальнику отдела охраны учреждения, а в его отсутствие – дежурному сотруднику, делать запись в постовой ведомости с указанием кем, когда, где и для какой цели применялось оружие, сколько и каких боеприпасов израсходовано. Во всех случаях применения и использования оружия сменять часового с поста, оружие, неизрасходованные боеприпасы изымать, обеспечивать оказание необходимой медицинской помощи пострадавшим, организовывать охрану места происшествия;
- следить за строгим соблюдением личным составом караула порядка обращения с оружием и мер безопасности, состоянием его здоровья, снабжением питьевой водой, в летнее время принимать меры по предупреждению тепловых ударов, а в зимнее – обморожений;
- отправлять с разрешения начальника отдела охраны учреждения (дежурного сотрудника) в ближайшее лечебное учреждение заболевших (раненых) сотрудников из состава караула и требовать их замены;
- организовывать после смены караула чистку и сдачу оружия, боеприпасов, после чего докладывать начальнику отдела охраны учреждения о выполнении поставленной задачи;
- подводить итоги и оценивать службу каждого сотрудника караула по окончании выполнения задачи.

При невыполнении кем-либо из состава караула своих обязанностей или совершении проступка начальник караула принимает необходимые меры. В случаях, не терпящих отлагательств, отстраняет совершившего проступок от дальнейшего несения службы, а при наличии у него оружия – разоружает его, и немедленно докладывает начальнику отдела охраны учреждения (дежурному сотруднику).

Разбор обстоятельств допущенного проступка сотрудником в караульном помещении и на постах запрещается.

Для вызова караула «в ружьё» начальник караула подаёт команду «Караул – в ружьё». По этой команде личный состав караула должен быть готов к немедленным действиям в соответствии с расчётом караула для действий при происшествиях.

Начальник караула допускает в караульное помещение беспрепятственно только тех лиц, которым он подчинён, и сопровождаемых ими лиц, а также начальника склада вооружения (в том случае, если комната хранения оружия размещена в караульном помещении).

Допуск в караульное помещение и в запретные зоны специалистов ИТО, связи для проведения регламентных работ, настройки ТСО, специалистов кинологической службы для ухода за служебными собаками осуществляется с письменного разрешения начальника отдела охраны учреждения.

Других лиц начальник караула допускает в караульное помещение после того, как установит личность прибывшего, цель прибытия, проверит у него служебное удостоверение и предписание на право проверки караула.

Начальник караула встречает лиц, прибывших в караул, до входа в караульное помещение.

Лиц, прибывших с неправильно оформленными документами, начальник караула задерживает, немедленно докладывает о них начальнику отдела охраны учреждения (дежурному сотруднику) и в дальнейшем действует по его указанию.

О каждом допуске лиц в караульное помещение, кроме лиц, прибывших для проверки караула, начальник караула делает запись в постовой ведомости.

По прибытии в караул лиц, которым начальник караула подчинён, или старших над ними начальников, начальник караула докладывает им, например: «Товарищ полковник. Во время несения службы в карауле происшествий не случилось (или случилось то-то). Начальник караула лейтенант Михайлов». В случае прибытия в караул других лиц, старше его по специальному званию, начальник караула подходит к прибывшему и представляется, например: «Товарищ майор. Начальник караула старший лейтенант Лебедев».

В ходе несения службы начальник караула поддерживает телефонную связь с дежурным по учреждению, уточняет у него обстановку на охраняемом объекте и в соответствии с её изменениями ставит дополнительные задачи караулу. При выходе на периметр начальник караула взаимодействует с дежурным по учреждению и руководит караулом по радиостанции.

За 10-15 минут до начала вывода осуждённых на работу (приёма их в жилую зону с работы) начальник караула уточняет расстановку личного состава караула для сдачи (приёма) осуждённых и расчёт караула для действий при происшествиях. Затем расставляет назначенных для этих целей караульных на посты и во взаимодействии с дежурным по учреждению на основании разнарядки на конвоирование осуждённых из учреждения и представленных постовых ведомостей караулов по охране отдельно расположенных от жилой зоны производственных объектов, осуществляет сдачу (приём) осуждённых.

При полном или частичном выходе из строя, переводе в режим «Контроль» ТСО, а также при ухудшении видимости, сильном тумане, снегопаде, дожде начальник караула немедленно усиливает охрану путём выставления дополнительных часовых.

О сложившейся обстановке докладывает начальнику отдела охраны учреждения или дежурному сотруднику и в дальнейшем действует по их указанию. Об усилении охраны объекта начальник караула делает запись в постовой ведомости.

В случае набрасывания осуждёнными, подозреваемыми и обвиняемыми в совершении преступлений каких-либо предметов на датчики обнаружения ТСО в целях вызова их срабатывания или вывода из строя, начальник караула сообщает об этом дежурному по учреждению и совместно с ним принимает меры по устранению неисправностей, а при набрасывании таких предметов с внешней стороны объекта задерживает нарушителей силами караула и докладывает об этом дежурному по учреждению или дежурному сотруднику и в дальнейшем действует по их указанию.

Начальнику караула разрешается отдыхать (спать) при 24 часовом режиме службы, только в дневное время, в часы, определённые начальником учреждения.

Начальнику караула запрещается:

- ☐ отлучаться из караульного помещения кроме случаев, связанных с выполнением своих обязанностей. При уходе из караульного помещения он оставляет за себя помощника начальника караула или одного из караульных;
- ☐ вести частные разговоры по техническим средствам связи лично или разрешать это другим лицам караула;
- ☐ отпускать кого-либо из состава караула без разрешения лиц, которым он подчинён;
- ☐ изменять предусмотренные постовой ведомостью расстановку личного состава по постам и график несения службы лицами караула, кроме случаев усиления охраны объекта и внезапного заболевания лиц из состава караула;
- ☐ входить на территорию учреждения, его объектов и давать разрешение на это другим лицам, входящим в состав караула.
- ☐ вскрывать комнату хранения оружия (кроме случаев, связанных со спасением оружия, боеприпасов при пожаре) и передавать кому бы то ни было ключи от неё, кроме начальника склада вооружения и начальника учреждения или лиц, исполняющих их обязанности;
- ☐ использовать не по назначению транспортные средства, выделенные для обеспечения деятельности караула;
- ☐ отключать ТСО или переводить их в режим «Контроль» без разрешения начальника отдела охраны учреждения.

В случае своего внезапного заболевания начальник караула докладывает об этом начальнику отдела охраны учреждения или дежурному сотруднику и в дальнейшем действует по их указанию.

В случае внезапного заболевания одного из помощников начальник караула возлагает его обязанности на второго помощника или выполняет их лично, докладывает об этом начальнику отдела охраны учреждения (дежурному сотруднику).

Помощник начальника караула

Помощник начальника караула подчиняется начальнику караула, отвечает за: правильное несение службы сотрудниками; состояние дисциплины, поддержание внутреннего порядка в караульном помещении; соблюдение сотрудниками мер безопасности; сохранность и исправность оружия, боеприпасов, техники, инженерно-технических, материальных и транспортных средств, выделенных в распоряжение караула, средств пожаротушения, связи на постах и в караульном помещении, другого имущества согласно описи, а также за правильное их применение.

Он обязан:

- знать задачу караула, обязанности начальника и всех лиц караула;
- по устному распоряжению начальника караула производить смену часовых на постах, проверять несение ими службы; с 02 до 06 часов поочередно с начальником караула по графику непрерывно находиться на периметре охраняемого объекта для проверки качества несения службы часовыми. О результатах проверки делать записи в постовой ведомости и немедленно принимать меры к устранению обнаруженных недостатков;
- получать для караула постовую одежду и другое имущество, вести его учет и по указанию начальника караула производить их выдачу личному составу;
- при смене сменяемого караула принимать караульное помещение и находящиеся в нем оборудование, инвентарь и имущество согласно описи, производить смену часового-оператора ПУТСО и часового КПП, если это предусмотрено Инструкцией;
- следить за состоянием ИТСО, транспортных средств, исправным содержанием оборудования, инвентаря и имущества, за чистотой и порядком в караульном помещении и на прилегающей к нему территории, а также своевременной топкой печей, просушкой одежды и обуви;
- сопровождать по указанию начальника караула лиц, проверяющих несение службы часовыми;
- в отсутствие или во время отдыха начальника караула выполнять его обязанности;

□ в случае заболевания (ранения) или гибели начальника караула вступить в исполнение его обязанностей и доложить об этом начальнику отдела охраны учреждения (дежурному сотруднику);

□ разрешается отдыхать (спать) при 24 часовом режиме службы в соответствии с графиком с разрешения начальника караула.

Помощник начальника караула по кинологовической службе

Помощник начальника караула по кинологовической службе подчиняется начальнику караула, отвечает за своевременное обнаружение следов побега, результативность применения служебных собак по следам бежавших, содержание и использование караульных собак, а также за полное и чёткое исполнение обязанностей специалистами кинологовической службы, входящими в состав караула.

Он обязан:

□ знать задачу караула, обязанности всех специалистов кинологовической службы, входящих в состав караула, порядок использования караульных собак, уязвимые в побеговом отношении места и прилегающую к ним местность, а также ухищрения, применяемые для сокрытия следов, способы их распознавания, тактические приёмы по применению служебных собак в карауле;

□ проверять состояние постов караульных собак, принимать меры к устранению обнаруженных на постах недостатков;

□ напоминать заступающему на пост караульному об особенностях поведения караульных собак, выставленных в границах его поста;

□ проверять со служебной собакой по графику состояние КСП, результаты проверки докладывать начальнику караула и делать запись в постовой ведомости;

□ при обнаружении следов побега по приказанию начальника караула применять служебную собаку для розыска и задержания бежавших из-под охраны лиц;

□ выполнять правила содержания и ухода за служебной собакой и требовать того же от других специалистов-кинологов из состава караула;

□ в исключительных случаях (при низких температурах воздуха и в сильную жару) подменять кинолога-патрульного на тропе наряда;

□ разрешается отдыхать (спать) при 24 часовом режиме службы в соответствии с графиком с разрешения начальника караула.

Помощник начальника караула – начальник КПП

Помощник начальника караула – начальник КПП подчиняется начальнику караула и отвечает за соблюдение установленного порядка пропуска через КПП людей, транспорта и грузов, а также за чёткое исполнение обязанностей лицами, входящими в группу досмотра и часовыми КПП.

Он обязан:

□ знать задачу караула, обязанности часовых КПП и лиц, входящих в группу досмотра, порядок пропуска через КПП людей, транспорта и грузов;

□ принимать при смене караула служебные документы, оборудование, инвентарь и имущество контрольной площадки, о чём делать запись в постовой ведомости, по указанию начальника караула производить смену часовых КПП;

□ организовать несение службы часовыми КПП, группой досмотра, руководить их действиями;

□ следить за соблюдением группой досмотра мер безопасности при осмотре транспортных средств и грузов;

□ знать ухищрения, применяемые осуждёнными, подозреваемыми и обвиняемыми в совершении преступлений для совершения побегов через КПП, в транспортных средствах, грузах, а также при несанкционированной доставке осуждённым, подозреваемым и обвиняемым в совершении преступлений запрещённых к хранению и использованию предметов, веществ и продуктов питания;

□ задерживать лиц, пытающихся выйти (выехать) с охраняемого объекта без предъявления соответствующих документов, а также транспорт, в котором пытались вывезти с объекта материальные ценности без предъявления пропуска на право провоза (проноса) материальных ценностей через КПП и докладывать об этом начальнику караула;

□ пропускать транспортные средства в места погрузки (разгрузки) только под надзором сотрудников, назначенных приказом учреждения;

□ пропускать в ночное время через КПП транспортные средства только с письменного разрешения дежурного по учреждению и только в присутствии начальника караула;

- принимать от часовых КПП и лиц, входящих в группу досмотра, изъятые при досмотре запрещённые вещи и передавать их начальнику караула;
- сопровождать по приказанию начальника караула лиц, проверяющих несение службы часовыми КПП, группой досмотра транспорта и грузов;
- по окончании службы закрывать ворота, запоры, замки и сдавать ключи от них НК.

Разводящий

Разводящий отвечает за правильное и бдительное несение службы подчиненными ему часовыми, своевременную смену и выставление их на посты, правильную сдачу и приём часовыми постов. Он подчиняется начальнику караула и его помощнику.

Разводящий обязан:

- знать число своих постов, их расположение и границы, маршруты движения к ним, особые обязанности часового на каждом посту;
- при выставлении часовых на посты принять находящиеся под охраной участки согласно табелю постам и доложить об этом начальнику караула;
- проверять перед отправлением караульных на посты, оставлены ли ими в караульном помещении мобильные средства связи, портативные радиоприемники, плееры и другие предметы, способные отвлекать часового от службы;
- следить за правильностью заряжания оружия караульными перед отправлением их на посты и разряжание оружия по возвращении с постов;
- докладывать по возвращении каждой смены начальнику караула о произведенной смене; состоянии постов, о всех недочётах и мерах, принятых к их устранению;
- проверять согласно графику несение службы подчинёнными ему часовыми;
- разрешается отдыхать (спать) при 24 часовом режиме службы в соответствии с графиком с разрешения начальника караула.

В случае тяжёлого заболевания (ранения) или гибели начальника караула и его помощника вступает во временное исполнение обязанностей начальника караула. О случившемся докладывает начальнику отдела охраны учреждения или оперативному дежурному (ДПНСИ) и дежурному сотруднику отдела охраны.

Вопрос № 3. Обязанности часовых, специалистов-кинологов Часовой

Часовой – лицо неприкосновенное. Неприкосновенность, честь, достоинство часового охраняются законом. Законные требования часового, определяемые его службой на посту, обязательны для исполнения должностными лицами и гражданами. Неисполнение законных требований часового, а также действия должностных лиц и граждан, препятствующие исполнению часовым своих обязанностей, влекут за собой ответственность в установленном законом порядке.

Часовой подчиняется начальнику караула, помощнику начальника караула и своему разводящему. Никто, кроме лиц, которым подчинён часовой, не вправе вмешиваться в его службу.

Часового имеют право сменить или снять с поста только начальник караула, помощник начальника караула и его разводящий. В случае гибели начальника караула, помощника начальника караула и его разводящего или физической невозможности для них выполнять свои обязанности, снятие или смена часового производится начальником отдела охраны учреждения.

Самостоятельная смена часовых на постах категорически запрещается.

Заступая на пост, по команде начальника караула или его помощника, караульный должен осмотреть и проверить наличие и исправность всего того, что надлежит принять под охрану согласно табелю постам.

Переход караульного на положение часового (часового на положение караульного) определяется моментом доклада начальнику караула (помощнику начальника караула, разводящему) о приёме (сдаче) поста.

Часовой обязан:

- бдительно охранять и стойко оборонять свой пост;
- нести службу бодро, не отвлекаться, не выпускать из рук оружия и никому не отдавать его, включая и лиц, которым он подчинён;

- внимательно осматривать подступы к посту и ограждению, передвигаясь при этом (где это предусмотрено табелем постам) по указанному маршруту, а также проверять исправность средств сигнализации;
- не оставлять поста, пока не будет сменён или снят, даже если бы жизни его угрожала опасность, кроме случаев, указанных в таблице постам;
- иметь оружие заряженным по правилам, указанным в настоящей Инструкции, и всегда быть готовым к действию, применять его в порядке, изложенном в таблице постам;
- строго соблюдать порядок обращения с оружием и меры безопасности;
- не допускать к посту ближе расстояния, указанного в таблице постам и обозначенного на местности, никого, кроме начальника караула, помощника начальника караула, своего разводящего и лиц, которых они сопровождают, а также начальника отдела охраны учреждения;
- услышав лай караульной собаки или при срабатывании ТСО, немедленно сообщать об этом начальнику караула и усилить бдительность;
- докладывать начальнику караула через каждые 20 минут днём и 15 минут ночью (а при происшествии немедленно) об обстановке и результатах несения службы.

Часовой на посту в ночное время должен держать оружие в положении изготровки для стрельбы стоя, в дневное время – в положении «на ремень» или в положении изготровки для стрельбы стоя, если иное не указано в таблице постам; в закрытом автомобиле и при несении службы на наблюдательной вышке (сидя) – между колен; пистолеты – в кобурах; крышка сумки со снаряженными магазинами к автоматам и кобура к пистолету должны быть застегнутыми, кроме того, пистолет должен быть пристегнут к поясному ремню револьверным шнуром.

При несении службы способом патрулирования по периметру охраняемого объекта, для связи с начальником караула и дежурным по учреждению часовой обеспечивается радиостанцией и дополнительным питанием к ней.

В случае тушения пожара или ликвидации последствий стихийного бедствия часовому разрешается оружие брать в положение «за спину».

Оружие часового-оператора ПУТСО и часового КПП по пропуску людей находится на посту, в пирамиде, заряженным.

Часовому запрещается: спать, писать, читать, петь, пользоваться мобильными средствами связи, портативными радиоприёмниками, плеерами, вести разговоры, не связанные с исполнением обязанностей, принимать пищу, справлять естественные надобности, принимать или передавать какие-либо предметы, досылать без необходимости патрон в патронник, отвлекаться от службы.

Часовому-оператору ПУТСО и часовому КПП разрешается писать в случаях, предусмотренных их обязанностями на посту.

Часовой должен отвечать на вопросы только начальника караула, помощника начальника караула, своего разводящего и лиц, прибывших для проверки караула, при этом продолжая внимательно наблюдать за постом и подступами к нему.

При выполнении службы на посту по охране объектов УИС часовой должен соблюдать следующий порядок действий по пресечению побегов осужденных, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений:

1. при обнаружении осуждённого (подозреваемого, обвиняемого) в пределах 15-ти метровой полосы, примыкающей к внутреннему ограждению запретной зоны, или приближении к предупредительному ограждению нулевого рубежа запретной зоны, обязан вызвать срабатывание системы тревожной сигнализации для немедленного прибытия резервной группы караула и сотрудников дежурной смены.
2. при преодолении преступником ограждения внутренней запретной зоны часовой обязан сделать окрик «Стой! Стрелять буду» и выстрел вверх;
3. при преодолении нарушителем основного ограждения часовой применяет по нему оружие на поражение.

Для задержания нарушителя часовой может покинуть пост и перейти на преследование, если таковые действия предусмотрены табелем постам.

На объектах, не имеющих внутренней запретной зоны или не оборудованных ограждением, а также при конвоировании пешим порядком и на транспортных средствах, порядок действий часового по пресечению побегов из-под охраны определяется с учётом особенностей объекта, прилегающей местности, транспортного средства, на котором осуществляется конвоирование.

Всех лиц, приближающихся к посту, ограждениям запретных зон с внешней стороны или с внутренней территории объекта, часовой останавливает окриком: «Стой, кто идёт!». Если ответа не последовало, часовой предупреждает окриком: «Стой, стрелять буду» и досылает патрон в патронник, вызывает срабатывание «СТС» либо другим установленным планом охраны способом сообщает начальнику караула о нарушении неизвестным границ поста. В случае, если нарушитель не выполнил требование часового, последний производит выстрел (выстрелы) вверх и установленным табелем постам порядком, задерживает нарушителя. Оружие на поражение по нарушителю часовым применяется в исключительных случаях для отражения вооружённого нападения или пресечения побега.

Если на окрик часового последует ответ: «Идёт начальник караула (помощник начальника караула, разводящий), часовой даёт команду: «Начальник караула (помощник начальника караула, разводящий) – ко мне, остальные на месте». При необходимости часовой требует, чтобы приближающийся к нему осветил своё лицо, убедившись, что назвавшийся действительно является начальником караула (помощником начальника караула, его

разводящим), часовой даёт команду остальным: «Продолжать движение» и допускает на пост всех прибывших лиц.

В случае своего внезапного заболевания (ранения) часовой вызывает установленным сигналом начальника караула, его помощника или своего разводящего, продолжая нести службу.

В крайних, не терпящих отлагательства случаях, или при неисправности средств связи и сигнализации часовой может вызвать на пост начальника караула, его помощника или своего разводящего выстрелом (выстрелами) вверх.