

СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА И СУБОРДИНАЦИЯ

- 2.1. Каждый сотрудник обязан соблюдать установленную в организации субординацию.
- 2.2. Подчинённые обязаны выполнять законные распоряжения вышестоящего руководства.
- 2.3. Приказы руководства должны исполняться своевременно и в полном объёме.
- 2.4. Сотрудник имеет право потребовать уточнения распоряжения, если его содержание является непонятным или требует дополнительного разъяснения.
- 2.5. Запрещается публично оспаривать распоряжения руководства в присутствии других сотрудников или посторонних лиц.
- 2.6. В случае несогласия с распоряжением сотрудник вправе обжаловать его после выполнения, если распоряжение не является явно незаконным.
- 2.7. Старший по званию обязан обращаться с подчинёнными корректно и не допускать превышения служебных полномочий.
- 2.8. Запрещается использовать служебное положение для решения личных конфликтов.
- 2.9. Запрещается проявлять неуважение к сотрудникам организации, представителям других государственных структур и гражданам.
- 2.10. Сотрудник обязан соблюдать деловой стиль общения во время исполнения служебных обязанностей.

Версия #1

Шахматов Никита создал 2026-08-03 21:20:57 UTC

Шахматов Никита обновил 2026-08-03 21:21:21 UTC