

СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

11.1. Сотрудник обязан сохранять конфиденциальность служебной информации.

11.2. Запрещается передавать внутреннюю информацию организации посторонним лицам без соответствующего разрешения.

11.3. Запрещается разглашать информацию о служебных операциях до их завершения, если это может повлиять на их проведение.

11.4. Сотрудник обязан соблюдать установленные правила работы с внутренней документацией.

11.5. За разглашение служебной информации сотрудник может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

Версия #1

Шахматов Никита создал 2026-08-03 21:25:29 UTC

Шахматов Никита обновил 2026-08-03 21:25:41 UTC